Acta de la reunión del Comité de Seguridad y Salud de "ALTEN SOLUCIONES, PRODUCTOS, AUDITORIA E INGENIERIA, S.A.U." celebrada el día 2 de agosto de 2016 a las 12:00 horas, en el domicilio social de la empresa sito en Calle Vía de los Poblados, nº 3, parque empresarial Cristalia, edificio 5, 2ª planta.

Asisten a la misma:

No se firma el acta de la reunión anterior debido a que la empresa quiere añadir una frase que la RLT considera que no se dijo en dicha reunión.

Entrega de documentación

La empresa entrega a la RLT la siguiente documentación:

- Informe de siniestralidad del periodo 22/04/16 al 02/08/16.
- Listado de proveedores según artículo 42 ET (Actualizado a Julio 2016).

Queda pendiente y se enviará por correo electrónico:

- Listado de trabajadores según artículo 42 ET (Actualizado a Julio 2016).

Protocolo de Acoso

Se comenta la última versión del protocolo de acoso. La RLT solicita el redactado el anexo V y del último anexo. Se acuerda eliminar el anexo I. En el resto se acuerda la última versión enviada por la empresa eliminando el primer párrafo de la página 11. La RLT solicita que se envíe por correo electrónico lo antes posible los anexos pendientes.

Obras

La empresa informa que enviará a la RLT los planos solicitados por correo electrónico cuando los tengan disponibles. Informan que tienen que hablar con la propiedad para tratar temas de prevención y seguridad que todavía tienen pendientes.

La RLT informa que el pasillo formado por las 2 filas de mesas que van hacia la salida de emergencia se podría hacer algo más ancho moviendo alguna de las filas restantes.

La empresa indica que canalicemos cualquier información que tengamos relativa a la obra a través de Alten, y no del coordinador nombrado, ya que éste se encarga de varias obras al mismo tiempo.

Se comenta el tema de la climatización: se ha instalado una placa difusora al final de la tercera planta por las quejas de los trabajadores de esa zona. De momento el trabajador que más se quejaba está de vacaciones, por lo que no sabemos si esta medida ha mejorado la situación. Se instalará otra pieza en la sala de Atexis para seguir probando. El diseño de la placa está en pruebas.

La empresa informa de que en el office se va a instalar un sistema que extraerá el aire y lo renovará. También se recolocará el frontal donde están los fregaderos para recolocar los microondas y se cambiarán las mesas.

La RLT solicita quitar la cámara que se encuentra en el pasillo principal que antes de las obras apuntaba a un armario y a la impresora. La empresa responde que se consultará.

La RLT solicita que en la intranet se acceda a la información de Prevención que ya existe de una manera más fácil y rápida añadiendo enlaces en la página principal. La empresa responde que es algo que ya han solicitado y que está pendientes de respuesta. La RLT vuelve a preguntar por el espacio web pendiente para el CSS. La empresa responde que de momento no se va a proporcionar ese espacio, aunque no es un no definitivo.

Se comenta también el simulacro que hubo hace unos días, en el que en la tercera planta sólo hubo una persona del equipo de emergencias de manera circunstancial. La RLT sugiere que se reutilicen miembros del equipo de evacuación de una planta a otra, pero la empresa comenta que esto podría producir un tapón al ir la persona encargada en dirección contraria. Lo que comenta la empresa que va a hacer es ampliar el número de miembros de evacuación para que sea más probable que siempre haya alguien. Se revisará todo el plan de emergencias cuando finalicen las obras.

La empresa informa que solicitará a la empresa de los tornos que revisen por qué cayeron con retraso.

La empresa enviará a la RLT el informe de la evacuación.

Se concreta fecha para la siguiente reunión el día 19/07/2016, a las 10:00.

Y sin más que tratar, se levanta la sesión.

En Madrid, a 2 de agosto de 2016.

Representantes de la Empresa

Delegados de Prevención